

劳动用工风险防控法律文书模板汇编

目录

1.在家灵活办公/值班通知书.....	2
2.在家办公协议.....	3
3.年休假安排通知书.....	5
4.年休假安排确认书.....	5
5.关于在疫情防控影响下公司停工、停产的通知.....	6
6.待岗协议.....	7
7.试用期中止协议书.....	8
8.劳动合同中止协议.....	9
9.调薪确认书.....	10
10.劳动合同期限顺延通知书.....	11
11.劳动合同期限顺延确认书.....	11
12.员工未上班情况问询书.....	12
13.限期返岗通知书.....	13
14.疫区返程员工在家办公 14 天后复工建议书.....	14
15.关于疫区返程员工居家隔离后的复工通知书.....	15
16.解除劳动合同通知书.....	16
17.关于与 解除劳动合同的通知函.....	17

在家灵活办公/值班通知书

各位同事：

基于目前新型冠状病毒感染的肺炎疫情形势，为确保员工健康和安​​全，并为疫情的防控尽一份力，经公司总经办共同决策，2月3日-7日启动在家办公机制，暂定2月10日（正月十七）返岗上班。同时相关延迟返岗工作机制会根据国家疫情变化以及国家相关政策进行适时调整。

_____公司

2020年 月 日

在家办公协议

甲方：_____ 法定代表人：_____

住所：_____

乙方：_____ 身份证号：_____

通讯地址：_____ 联系电话：_____

紧急联系人：_____ 电话：_____

甲乙双方于_____年_____月_____日签订（固定期限、无固定期限、以完成一定任务为期限）的劳动合同。现因新型冠状病毒感染肺炎极具传染性，现在全国各地疫情还在持续，为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，关注每一位员工的生命安全和身体健康，并为疫情的防控尽一份力，同时妥善处理好疫情防控期间劳动关系问题，促进劳动关系和谐稳定，经甲乙双方友好协商，就相关事宜签订如下协议，以资共同遵守。

1. 工作地点及方式

1.1 经双方协商，乙方于2020年_____月_____日2020至_____年_____月_____日期间，采用在家线下办公及线上网络办公相结合的形式。上述期限届满，若疫情仍未好转，或政府采取的隔离措施未结束等原因仍须继续采用在家办公的，双方同意按照本协议继续履行。

1.2 上述期限长于劳动合同期限的，则劳动合同期限相应顺延。

1.3 政府采取的隔离措施结束，达到安全生产条件的，或基于公司生产经营需要，甲方有权提前一天通知乙方返回公司，乙方应配合甲方的重新安排。

1.4 若乙方未按照通知时间按时返回公司工作岗位的，或者未按照甲方的规定/要求履行请假手续的，公司有权按照严重违纪解除劳动关系。_____

2. 工作内容

2.1 在在家办公期间，乙方应努力完成甲方指派的工作任务，应完成下列工作或任务如下：

2.2 在家办公期间乙方要严格遵守国家的各项法律、法令，认真执行企业各项规章制度，服从管理。该期间乙方不得在甲方以外的其他公司任职；不得泄露甲方的商业秘密；如有违反甲方可依据公司规章制度对乙方进行处理，达到解除条件的解除劳动合同。

2.3 甲方根据生产经营的需要可以安排乙方临时性工作任务。

2.4 甲方可以根据经营情况或乙方的实际工作情况对乙方的工作岗位、工作地点进行调整，乙方同意其工资待遇随之变动。

3. 工作时间

双方确认，每天__时至__时为核心工作时间，乙方保证该时间段内必须处于工作状态，同时于每日__时和下午__时汇报当日工作事项。

4. 在家办公期间的待遇

4.1 在家办公期间甲方向乙方发放基本工作，标准为：人民币 元/每月。

4.2 甲方依法为乙方缴纳社会保险。

4.3 乙方不再享受各项补（津）贴、奖金等待遇。

4.4 乙方返回公司上岗工作后，按新的工资待遇执行，不再执行上述标准。

5. 附则

5.1 本协议一式二份，协议各方各执一份。各份协议文本具有同等法律效力。

5.2 本协议经各方签署后生效。

甲方：_____

乙方：_____

____年__月__日

____年__月__日

年休假安排通知书

_____先生/女士：

因新型冠状病毒疫情原因及本公司的实际情况，根据《XXXXXX 通知》规定，经核算您 2020 年可享受法定年休假天数为 天、公司福利年休假天数为 天（如有），剩余年休假天数共计 天。在春节假期延长期满后，公司将安排您优先休法定年休假，待法定年休假休完后继续休福利年休假（如有）。假期结束返岗上班，如公司有其他安排，将提前与您沟通。

如您春节假期因回乡探亲、出国旅游、聚会等情形离开公司所在地的，烦请在休假期內返回，并进行自我隔离和观察。

特此通知

xx 公司

2020 年 月 日

年休假安排确认书

_____公司

本人已经收到公司发送的《关于年休假安排通知书》，本人对此安排表示同意。

本人确认 2020 年 月 日至 2020 年 月 日为本人 2020 年度的带薪年休假。休假期间，本人依法配合政府的实施隔离措施或其他紧急措施要求，并注意自身的健康及安全。

本人确认休假期间的有效通信方式及地址为：

联系电话

员工（签字按手印）：

2020 年 月 日

关于在疫情防控影响下公司停工、停产的通知

致公司全体员工：

由于政府主管部门针对此次新型冠状病毒感染的肺炎疫情采取了多种防控措施，本公司客观上已无法正常开展生产经营且基本处于停滞状态。同时，为配合此次新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效减少人员聚集，阻断疫情传播，本公司决定于 2020 年 月 日至 2020 年 月 日停工、停产。如公司提前复工，或需延长停工、停产时间，将另行通知。

停工、停产期间，公司将按照国家 and XX 省市有关规定支付工资或生活费。公司继续为员工缴纳社保及住房公积金，但不再给予绩效奖金、津贴、福利等待遇（相应福利待遇公司将根据实际情况予以调整）。

特此通知

XXX 公司（盖章）

年 月 日

待岗协议

甲方：_____ 联系人：_____ 邮箱：_____

乙方：_____（身份证号：_____）

有效邮箱：_____

为有效开展“新型冠状病毒感染的肺炎”防控工作，乙方受到本次疫情防控措施的影响，不能返岗时间较长。经甲乙双方协商一致，确认暂缓乙方的返岗，临时进行____天的待岗，即从2020年 月 日至2020年 月 日期间，乙方无需提供劳动。该期间，甲方将按照原基本工资标准的 ____ %向乙方发放待岗工资。

如乙方于甲方向乙方邮件发送本协议内容起1天内，回复确认本邮件，回复内容为：“已与公司达成一致，同意待岗”，视为本《待岗协议》生效。

并在空白纸张上抄写“已与公司达成一致，同意待岗，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

如乙方未在1天内回复的，视为双方就待岗协商不一致。无其他法定特殊情况的，乙方仍需按照在2020年 月 日起返岗上班，否则甲方有权按照缺勤处理。

如在待岗期间有其他特殊情况（如新的法规政策调整，或疫情得到有效控制的），双方将根据新的情况对待岗协议进行变更。

甲方联系人：_____

乙方：_____（身份证号：_____）

试用期中止协议书

甲方：（公司名称）_____

乙方：（员工姓名）_____ 身份证号：_____

鉴于：

双方于____年__月__日签订了为其____年的劳动合同，劳动合同期限为____年__月__日至____年__月__日，其中试用期为____月，即____年__月__日至____年__月__日。双方均认可，前述试用期是双方相互考察的期间。根据国家和杭州市有关政府部门对防控新型冠状病毒感染肺炎疫情的要求，甲乙双方劳动合同客观上无法正常履行且将持续一段时间，将直接导致试用期相互考察的目的难以实现。

甲乙双方经平等自愿、协商一致，就试用期中止等相关事宜达成如下协议，以兹共同遵守：

一、甲乙双方同意自 2020 年 月 日起试用期中止，至本次疫情稳定且甲方通知乙方返岗上班之日结束，该段期间从劳动合同约定的试用期扣除。如前段期间因疫情及/或政府防控要求变化提前或延后，则前述试用期中止期间相应提前或延后，具体时间以甲方发出的《试用期恢复履行通知书》为准。中止期间乙方在家待岗，并配合当地政府就疫情防控采取的措施，按时向公司部门主管或领导报备身体状况。

二、双方确认，试用期中止期间，甲方仍然应当为乙方依法缴纳社会保险、住房公积金（如有）。

三、试用期中止期间，如甲方安排乙方居家工作的，按照____元/月（税前）的标准向乙方支付工资。如甲方安排其他灵活工作方式的（指： ），按照____元/月（税前）的标准向乙方支付工资。如甲方未安排乙方提供劳动的，按照____元/月（税前）的标准向乙方支付生活费。

四、双方确认，除本协议约定的内容外，劳动合同约定的其他事项不变。

五、本协议是双方真实意思的表示，不存在重大误解、显失公平等情形。

六、本协议由双方通过邮件形式签订，甲方发送至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“同意试用期中止协议书”后成立并生效。乙方在空白纸张上抄写“已与公司达成一致，同意待岗，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

甲方（签章）：

乙方（签字）：

年 月 日

年 月 日

劳动合同中止协议

甲方：（公司名称）_____

乙方：（员工姓名）_____ 身份证号：_____

为有效开展“新型冠状病毒感染的肺炎”防控工作，减少人员聚集，阻断疫情传播，现经甲乙双方沟通，就暂时中止双方劳动合同履行的问题上，共同确认如下内容：

一、乙方于 年 月 日入职甲方公司，双方最近一份劳动合同截止日期为 年 月 日。

二、经双方协商一致，同意中止劳动合同的履行。劳动合同中止时间自 2020 年 月 日开始至“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情有根本性控制及改善为止。

三、劳动合同中止期间，乙方不提供劳动，甲方无需向乙方发放工资；乙方应及时向甲方缴纳保险包括养老、医疗、生育和工伤保险以及住房公积金的个人部分。

四、本协议履行期间，如甲方认为有恢复劳动合同履行条件（如疫情缓解），甲方可提前十日通知乙方终止本协议，协议终止后双方应继续履行原劳动合同，乙方应遵守甲方的指令与安排。

五、本协议由双方通过邮件形式签订，甲方发送至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“同意”后成立并生效。

甲方联系人：_____

乙方：_____（身份证号：_____）

调薪确认书

本人_____（身份证号：_____），因公司受疫情影响，公司业务萎缩，企业入不敷出，经与我协商，对薪酬结构和数额做以下调整：

调整前薪资结构及数额：_____

调整后薪资结构及数额：_____

由员工通过邮件形式签订，甲方发送本《调薪确认书》至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密”后生效。

乙方在空白纸张上抄写“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

员工（确认人）签字：

公司盖章：

年 月 日

年 月 日

劳动合同期限顺延通知书

_____先生/女士：

您与公司签订的劳动合同已于 2020 年 月 日到期，公司决定不再与您续签劳动合同。但因新型冠状病毒肺炎疫情防控原因，根据人力资源社会保障部办公厅《关于妥善处理新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间劳动关系问题的通知》（人社厅发明电〔2020〕5 号）规定，您符合《通知》中“新型冠状病毒感染的肺炎患者、疑似病人、密切接触者在其隔离治疗期间或医学观察期间以及因政府实施隔离措施或采取其他紧急措施导致不能提供正常劳动的企业职工”情形中的情形职工。特依法顺延您劳动合同期限至 _____，在此期间，按正常工作发放劳动报酬。

特此通知

XXXX 公司

2020 年 XX 月 XX 日

劳动合同期限顺延确认书

_____公司：

本人已收到公司发出的《劳动合同期限顺延通知书》，特此确认。

员工(签字按手印):

2020 年 月 日

员工未上班情况问询书

_____先生/女士（身份证号：_____）：

鉴于您于_____年____月____日起至今，连续____日未出勤，且未向公司履行任何请假手续。现向您发出问询，请您于_____年____月____日之前与人力资源部联系，向公司告知未上班原因，并提供未出勤期间法定事由的相关凭据。

逾期未提供、逾期提供或提供非法定可不上班事由材料，未出勤期间均属旷工，公司将以您严重违反公司规章制度为由给予处理直至解除劳动合同。

特此通知！

本通知书原件一式两份，由被通知人及公司各执一份。

_____有限公司

_____年____月____日

联系部门：人力资源部

联系电话：

公司指定接收书面材料地址：

限期返岗通知书

_____先生/女士（身份证号：）：

因受疫情影响，企业通知您复工时间为 年 月 日，但您逾期未返回工作岗位至今，已严重违反公司规章制度，现要求您在收到本通知之日起 3 日内返岗，并递交书面说明及证据材料。逾期未返岗，公司将根据企业规章制度相关规定处理，因此而引起的一切法律责任由你自行承担。

XXXXXX 公司

年 月 日

疫区返程员工在家办公 14 天后复工建议书

各位同事：

基于目前新型冠状病毒感染的肺炎疫情形势，春运大军的返程流动将会增加疫情进一步扩散的风险，为确保员工健康和安​​全，并为疫情的防控尽一份力，我们建议已前往、途经武汉及其周边、在该地区停留、及接触在该地区停留人员的同事密切注意自身健康状况，在返京后自行在家办公、值班14 日后再行复工。

希望我们的建议能得到各位同事的理解和支持。

_____公司

2020 年 月 日

关于疫区返程员工居家隔离后的复工通知书

_____先生/女士：

鉴于您春节期间有湖北等疫情高发地出差/旅居史、与湖北等疫情高发地区人员有接触史，返回工作地后已进行医学观察或居家隔离 天(含在家办公期间)以上，现隔离期即将结束，且您未提交需要后续就医治疗或无法返岗工作的相关证明，如无身体不适和疑似症状，请在 2020 年 月 日前返岗上班。

复工前务必注意以下几点：

1.继续做好自我防护。养成良好的卫生习惯，勤洗手、常通风、戴口罩，保持个人、家庭和公共环境卫生。注意饮食安全健康，保持乐观心态，保证睡眠充足，适量体育锻炼，提高免疫力。减少不必要的外出，减少乘坐公共交通工具出行，尽可能不进入人员密集场所，不组织和参与各类集会活动，降低感染、传播疫情的风险。

2.配合本单位疫情防控工作。配合公司对返岗人员的登记与健康管理工作，主动如实告知相关情况。

3.自觉落实防控措施。如有公安、卫生健康等部门和街道社区（村）工作人员登门调查了解情况，请理解配合工作，主动如实告知相关情况，配合各检查点、基层社区、单位的排查和健康筛查工作。

4.及时就医诊疗。返岗前如有发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状或其他疾病，戴好口罩，拨打 120 或尽快到定点医院门诊就诊，并立即告知公司，按公司规定提交最新的诊断证明材料申请病假。

XXX 公司
2020 年 月 日

解除劳动合同通知书

_____先生/女士（身份证号：_____）

您与公司于_____年_____月_____日签订的_____年期限的劳动合同，现因_____，公司根据《劳动合同法》第_____条的规定和企业_____的规定，决定自_____年_____月_____日起，解除与您的劳动合同关系，代通知金/经济补偿金为下列第_____种情况：

（一）无代通知金/经济补偿金。

（二）代通知金/经济补偿金人民币_____元（大写人民币：_____）。

请你在接到此通知后_____天内，即_____年_____月_____日前到本公司人力资源部办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续的公司不承担相应责任。

特此通知

单位盖章：
年 月 日

一式二份（单位和职工各留存一份）

解除劳动合同通知书（回执）

_____公司

我已收到并确认公司关于本人的《解除劳动合同通知书》，本人（同意 不同意）提前代通知金/经济补偿金与离职当月工资按《劳动合同书》中约定工资发放日一并发放，并将于_____年_____月_____日前按公司要求完成工作交接以及劳动合同解除手续的办理。

签字：
年 月 日

关于与_____解除劳动合同的通知函

_____工会：

因_____出现_____的行为，公司决定根据《劳动合同法》第_____条的规定和企业_____的规定，与_____解除劳动合同。

如工会认为有不妥之处，请工会在收到此函后____日内提出相关意见。如果工会在____日内没有复函，则视为工会同意公司的处理意见，公司将与_____解除劳动合同。

特此函告，盼复！

公司盖章：

年 月 日

签收回执

我工会收到_____有限公司发出的《关于与_____解除劳动合同的通知函》，通知内容与上述内容一致。

工会盖章：

工会主席签字：

年 月 日